

名古屋大学大学院文学研究科グローバルCOEプログラム 運営コーディネーターの募集について

このたび、名古屋大学大学院文学研究科グローバルCOEプログラム事務局では、運営コーディネーター（教育系パートタイム勤務職員）を下記のとおり募集いたします。

記

勤務場所：名古屋大学大学院文学研究科グローバルCOE事務局（名古屋市千種区不老町）

職 名：運営コーディネーター（教育系パートタイム勤務職員）

募集人員：1名

業務内容：研究・教育プログラムの推進状況及び事業運営の管理並びにそのコーディネーター

応募条件：1. 事業プロジェクトの運営・管理の経験を有する者
2. 英語圏での勤務経験を有する者が望ましい。

応募期限：平成20年1月8日（火）必着

勤務条件：1. 契約期間：平成19年2月1日から平成20年3月31日

ただし、勤務評価により、年度毎に更新することがある。

（平成24年3月31日まで）

2. 勤務時間：週5日30時間勤務（10：00～17：00）

3. 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始

4. 給 与 等：時給 2,362円（ただし、経歴等を考慮の上、増額することがある。） 通勤手当支給（上限有り）

5. 健康保険：有り

6. 厚生年金：有り

7. 労災保険：有り

8. 雇用保険：有り

9. 休 暇 ① 年次有給休暇（採用6月勤務後）

② 夏季休暇

③ その他無給休暇有り

提出書類：履歴書（様式自由。写真を貼付すること。）

選考方法：1. 書類選考（第1次審査）

2. 書類選考合格者に対し面接（第2次審査）を行い、採否を決定します。

提 出 先：〒464-8601

名古屋市千種区不老町

名古屋大学文系総務課総務グループ掛 担当：坪井 電話（052）789-2202

問 合 先：文学研究科 重見 准教授

電話（052）789-2297 Eメール：shigemi@lit.nagoya-u.ac.jp

そ の 他：1. 面接のための交通費は、自己負担とします。

2. 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。