

名古屋大学大学院文学研究科グローバルCOEプロジェクト事務局 パートタイム勤務職員の募集について

このたび、名古屋大学大学院文学研究科グローバルCOEプロジェクト事務局では、パートタイム勤務職員を下記のとおり募集いたします。

記

勤務場所：名古屋大学大学院文学研究科グローバルCOE事務室（名古屋市千種区不老町）

職 名：事務補佐員（パートタイム勤務職員）

募集人員：1名

業務内容：物品等の購入、支払い及び管理等に関する経理全般の業務、その他庶務に関する業務

応募条件：パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができること。

応募期限：平成20年4月11日（金）必着

勤務条件：1. 契約期間：平成20年5月1日から平成21年3月31日
ただし、勤務評価により、年度毎に更新することがある。
(平成24年3月31日まで)

2. 勤務時間：週5日30時間勤務（10：00～17：00）

3. 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始

4. 給 与 等：時給920円（1年目）、通勤手当支給（上限有り）

5. 健康保険：有り

6. 厚生年金：有り

7. 労災保険：有り

8. 雇用保険：有り

9. 休 暇 ① 年次有給休暇（採用6月勤務後）

② 夏季休暇

③ その他無給休暇有り

提出書類：履歴書（様式自由。写真を貼付すること。）

封筒に「パートタイム勤務職員応募書類在中」と朱書してください。

選考方法：1. 書類選考（第1次審査）

2. 書類選考合格者に対し面接（第2次審査）を行い、採否を決定します。

提 出 先：〒464-8601

名古屋市千種区不老町

名古屋大学文系総務課総務グループ掛 担当：坪井

問 合 先：電話（052）789-2202

そ の 他：面接のための交通費は、自己負担とします。

：提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

